

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°2011/08

La Banque Centrale de Tunisie lance un appel d'offres pour l'acquisition d'imprimés simples, de fournitures de bureaux, de fournitures informatiques, de fournitures d'imprimerie et de sacherie.

Les fournisseurs intéressés par cet appel d'offres peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Banque Centrale de Tunisie – Direction des Approvisionnements, de l'économat et des Archives – 25, rue Hédi Nouira – 1080 Tunis CEDEX à partir de la date de parution du présent avis.

Le dossier de soumission doit être placé, sous peine de rejet, sous enveloppe fermée et anonyme, ne faisant aucune allusion à l'identité du soumissionnaire ni à son sigle commercial et comportant la mention

« A ne pas ouvrir – appel d'offres n° 2011/ 08 »

L'offre du soumissionnaire doit obligatoirement renfermer les pièces détaillées ci-dessous, et parvenir au plus tard le **13 / 12 / 2011 à 15h45**, date limite de réception des offres, à défaut de quoi elle ne sera pas admise :

I – Les documents suivants:

I-1 Le cahier des charges dûment daté, paraphé sur chaque page et signé après la mention « Lu et Approuvé » ;

I-2 Une attestation fiscale en cours de validité à la date limite de réception des offres ;

I-3 Une attestation de non faillite délivrée 3 mois au plus avant la date limite de réception des offres, ou une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire attestant qu'il n'est pas en état de faillite ni de redressement judiciaire,

I-4 Une attestation de solde délivrée par l'organisme de sécurité sociale concerné, en cours de validité à la date limite de réception des offres,

I-5 Une déclaration sur l'honneur, conforme à l'annexe II du présent cahier des charges, par laquelle le soumissionnaire atteste que les consommables informatiques, objet de sa soumission, sont d'origine et s'engage à livrer des produits identiques au cas où il serait retenu.

II- Une sous-enveloppe fermée pour l'offre financière portant le nom et le sigle commercial du candidat et contenant:

II-1 La soumission, dont modèle en annexe I du présent cahier des charges, dûment signée,

II-2 Le bordereau des prix, dont modèle en annexe III du présent cahier des charges,

II-3 Le sous-détail des prix par lot, dont modèle en annexe IV du présent cahier des charges,

Le dossier de soumission doit être adressé au nom du Secrétariat Permanent des Marchés à l'adresse suivante :

**Banque Centrale de Tunisie
Secrétariat Permanent Des Marchés
25, rue Hédi Nouira. BP 777
1080-Tunis Cédex**

et envoyé, soit par voie postale, le cachet de la poste faisant foi, soit déposé, contre récépissé ou décharge, directement au bureau d'ordre de la Banque Centrale de Tunisie, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Les offres non accompagnées de toutes les pièces susmentionnées seront rejetées.

Les soumissionnaires sont engagés par leurs offres pendant 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis.