

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL N°2019/03

« Acquisition et la mise en place d'une solution informatique de management de l'audit interne »

La Banque Centrale de Tunisie lance un appel d'offres international pour L'acquisition et la mise en place d'une solution informatique de management de l'audit interne.

Les prestataires intéressés peuvent retirer le cahier des charges de la manière suivante :

– Sous format électronique, en envoyant une demande, via un courriel du représentant du bureau, comprenant l'adresse postale et le numéro de téléphone à l'adresse électronique suivante : **boc@bct.gov.tn**

– Sous format papier, en présentant une demande écrite, comportant le cachet de l'entreprise et ses coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique) à l'adresse suivante : **Direction Générale des Services Communs 25, Rue Hédi Nourira - 1080 - BP 777 - Tunis**

Le retrait des dossiers de l'appel d'offres est conditionné par la réception d'un justificatif du règlement au profit de la Banque Centrale de Tunisie, en espèce ou par un virement bancaire (le détail du compte bénéficiaire sera fourni par un courriel sur demande de l'intéressé), d'un montant forfaitaire non remboursable, **fixé à cent dinars (100 dinars) ou cinquante euros (50 euros)**.

Les offres doivent être rédigées en langue française, qui sera la langue de travail et placées, sous peine de rejet, sous pli fermé et anonyme ne faisant pas mention de l'identité du soumissionnaire ou de son sigle commercial, sauf la mention « **A NE PAS OUVRIR – APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL N°2019/03**», et renfermant, sous peine de rejet :

I. Les pièces administratives suivantes :

- a)** en cas de groupement, un acte de groupement solidaire avec désignation du chef de file, portant la date, la signature légalisée et le cachet de chaque membre conformément à l'annexe II bis du cahier des charges.
- b)** pour les soumissionnaires non-résidents, un extrait du registre de commerce ou tout autre document équivalent ainsi que l'original de l'attestation fiscale en cours de validité à la date limite de l'envoi des offres ou tout autre document équivalent prévu par la réglementation du pays d'origine.
- c)** une attestation de solde délivrée par l'organisme de sécurité sociale concerné, en cours de validité à la date limite de l'envoi des offres.
- d)** le cahier des charges (CCAP, CCTP et contrats d'achat et de maintenance) dûment daté, paraphé sur chaque page et signé à la fin avec la mention "Lu et approuvé".

- e) le cautionnement provisoire d'un montant de mille (1000) dinars, sous forme d'une garantie bancaire à première demande souscrite auprès d'une banque de droit tunisien conforme à l'annexe VIII du cahier des charges.
- f) Pour le soumissionnaire domicilié en Tunisie, une déclaration sur l'honneur dûment signée attestant qu'il n'est pas en état de faillite ou de redressement judiciaire et une déclaration d'admission au règlement amiable s'il est soumis à cette procédure.
- g) pour les soumissionnaires non établis en Tunisie, l'original d'un certificat de non faillite ou de non redressement judiciaire, ou tout autre document équivalent prévu pour le droit de leur pays d'origine, accompagné le cas échéant, d'une traduction en langue française par un traducteur assermenté.

II. Une enveloppe « A » portant le nom et le sigle commercial du candidat pour l'offre technique en trois exemplaires, contenant :

- a) L'offre technique en trois exemplaires qui doit inclure sous peine de rejet :
 - i) La description fonctionnelle de la solution proposée : Le fournisseur décrit dans cette section les fonctionnalités de la solution proposée, ses particularités, ses avantages par rapport aux solutions connues du marché. Le fournisseur ne doit décrire que les modules inclus dans l'offre.
 - ii) La description technique de la solution proposée qui doit inclure :
 - L'architecture technique et fonctionnelle de la solution contenant la liste des composants et des modules.
 - La description détaillée de la politique de sécurité.
 - Les différentes techniques offertes par la solution pour l'échange de données avec le système d'information de la BCT.
 - La documentation technique proposée portant le cachet du soumissionnaire.
 - iii) La réponse aux questionnaires des annexes XIII et XIV du cahier des charges.
- b) Les références du soumissionnaire de 2014 à ce jour conformément à l'annexe III du cahier des charges.
- c) Un plan de formation conformément à l'annexe VI du cahier des charges;
- d) Un planning des charges par étape du projet par intervenant y compris l'étape de maintenance conformément à l'annexe IV du cahier des charges ;
- e) La liste nominative de l'équipe affectée au projet précisant leur qualification, accompagnée des CV détaillés portant signature des concernés avec cachet du soumissionnaire conformément à l'annexe V du cahier des charges (indiquer notamment le niveau universitaire, le nombre d'année d'expérience, les outils maîtrisés).

III. Une enveloppe « B » portant le nom et le sigle commercial du candidat pour l'offre financière en trois exemplaires, contenant :

- a) La soumission telle que définie à l'annexe I du cahier de charges ;
- b) Le bordereau des prix, conforme obligatoirement à l'annexe VII du cahier de charges ; celui-ci doit inclure le coût annuel de la maintenance.

Les soumissionnaires sont engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir du dernier délai de réception des offres.

Les soumissionnaires sont tenus de présenter une seule et unique offre technique et sans variantes, faute de quoi toute l'offre sera rejetée ;

Les offres doivent être envoyées à la Banque Centrale de Tunisie par voie postale ou déposées directement au Bureau d'ordre de la Banque Centrale de Tunisie et parvenir exclusivement sous pli fermé, ne portant aucune autre indication ou marque sauf la mention (A NE PAS OUVRIR - APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL N°2019/..) et ce, au nom du Secrétariat Permanent des Marchés, 25 Rue Hédi Nouira, BP. 777– Tunis Cedex–1080 et ce, au plus tard le 24 juin 2019 à 15h30 ; seul le cachet du bureau d'ordre de la BCT fait foi de la date d'arrivée.

Seuls seront ouverts les plis parvenus à la Banque Centrale de Tunisie dans les délais.

Tout pli reçu peut être retiré ou remplacé par le soumissionnaire avant l'expiration de la date et l'heure de la réception des offres.