

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 2020/04**  
**« Travaux d'ameublement du BCT-LAB »**

La Banque Centrale de Tunisie lance un appel d'offres national pour l'ameublement du BCT LAB FINTECH. Les entreprises intéressées par cet appel d'offres peuvent retirer le dossier à l'adresse suivante :

**BANQUE CENTRALE DE TUNISIE**  
**Direction Générale des Services Communs**  
**25, Rue Hédi Nouira - 1080 - BP 777 - Tunis.**

**Ou par mail sur l'adresse suivante :**

[boc@bct.gov.tn](mailto:boc@bct.gov.tn)

Les offres doivent être rédigées en langue française, qui sera la langue de travail et être placées, sous peine de rejet, sous enveloppe fermée ne faisant pas mention de l'identité du soumissionnaire ou de son sigle commercial sauf la mention «**A NE PAS OUVRIR – APPEL D'OFFRES NATIONAL N°2020/04** » et contenant :

**1/ Les pièces administratives suivantes :**

- \_ le cahier des charges (CCAP, CCTP ainsi que le projet de contrat d'achat) dûment datés, paraphés sur chaque page et signés à la fin avec la mention « Lu et approuvé » ;
- \_ une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire avec signature légalisée, rédigée selon le modèle en annexe III, attestant qu'il n'est pas en état de faillite ou de redressement judiciaire et une déclaration d'admission au règlement amiable s'il est soumis à cette procédure ;
- \_ une attestation de solde délivrée par l'organisme de sécurité sociale concerné, en cours de validité à la date limite de l'envoi des offres ;
- \_ le cautionnement provisoire d'un montant de mille (1.000) dinars, sous forme d'une garantie bancaire à première demande souscrite par une banque de droit tunisien selon modèle en annexe IV ;
- \_ en cas de groupement, un acte de groupement solidaire avec désignation du chef de file, portant date, signature légalisée et cachet de chaque membre selon modèle en annexe VII.

**2/Une enveloppe « A » portant le nom et le sigle commercial du soumissionnaire pour l'offre technique en trois exemplaires, contenant :**

- \_ l'offre technique et la documentation technique proposée portant le cachet du soumissionnaire ;
- \_ une présentation de l'activité générale du soumissionnaire, de son organisation, de son effectif et de son expérience dans le domaine demandé ;
- \_ une présentation identique de tout associé en cas de groupement ;
- \_ une liste détaillée des références (avec justificatifs) du soumissionnaire et de ses associés ;
- \_ les dimensions, matériaux et coloris possibles des produits ;

- \_ Des plaquettes des produits;
- \_ les conditions de la garantie technique ;
- \_ les justificatifs des normes, labels, etc.
- \_ une lettre d'engagement (avec signature légalisée) pour assurer un suivi de la gamme pour une durée minimale de 5 ans après la réception définitive.

**3/Une enveloppe « B » comportant le nom et le sigle commercial du soumissionnaire pour l'offre financière, contenant :**

- \_ la soumission dûment signée suivant modèle en annexe I du cahier des charges ;
- \_ le bordereau des prix avec un sous-détail des prix.

Les soumissionnaires sont tenus d'utiliser exclusivement le modèle du bordereau des prix fourni en Annexe II du cahier des charges et ne comportant, sous peine de rejet, ni surcharges ni ratures.

Toute offre dont l'enveloppe extérieure comporte une indication ou référence relative au nom du soumissionnaire, au prix ou à des données sur l'offre sera rejetée.

Les offres non accompagnées de toutes les pièces susmentionnées seront rejetées, sauf décision contraire de la commission d'ouverture des plis.

Les soumissionnaires sont tenus de présenter une offre pour la totalité du marché telle que détaillée dans le bordereau des prix avec au minimum 3 variantes, faute de quoi, toute l'offre sera rejetée.

Les offres doivent être envoyées à la BCT par voie postale ou déposées au bureau d'ordre contre décharge, et parvenir exclusivement sous pli fermé, ne portant aucune indication ou marque sauf la mention (**A NE PAS OUVRIR – APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 2020/04**) et ce, au nom du **Secrétariat Permanent des Marchés**, 25 Rue Hédi Noura, BP. 777– Tunis Cedex-1080, au plus tard le **31 mars 2020** à 11h:00 ; seul le cachet du bureau d'ordre fait foi de la date d'arrivée. Les plis reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré ou remplacé par le soumissionnaire avant le jour et l'heure fixés pour la réception des offres.

Les soumissionnaires demeurent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.